

Договор об образовании № 32-14
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом комбинированного вида № 153 г. Челябинска
и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Челябинск

«11» февраля 2015 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 153 г. Челябинска именуемое в дальнейшем «МБДОУ» на основании лицензии А № 0002026, выданной 25.01.2012г. Министерством образования и науки Челябинской области, срок действия – бессрочно, в лице заведующего **Баклановой Светланы Владимировны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) _____,

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемое в дальнейшем «Родитель», ребенка именуемый в дальнейшем «Ребёнок» _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

« » 20 года рождения с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка по вопросам предоставления дошкольного образования, а также присмотра и ухода за ребёнком в МБДОУ.

1.2. Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МБДОУ.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Принять в МБДОУ ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и медицинского заключения.

2.1.2. Зачислить ребенка в _____ группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

2.1.3. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной с учетом примерной основной общеобразовательной программы «Программа воспитания и обучения в детском саду» (под ред. М.А. Васильевой). Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы.

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком и содержание его в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

2.1.5. Создавать условия для охраны и укрепления здоровья Ребенка, обеспечивать: проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.6. Создать необходимые условия для организации питания, обеспечить Ребенка сбалансированным 4х-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития на основе финансирования учреждения.

2.1.7. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в МБДОУ в соответствии с возрастом и реализуемой образовательной программой (помещение, оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Знакомить родителя (законного представителя) воспитанника Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.9. Обеспечить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, образовательными технологиями.

2.1.10. Создать условия для занятий физической культурой;

2.1.11. Организовать спортивную, оздоровительную и художественно-эстетическую деятельность ребёнка во время каникул: в зимний период (первая неделя февраля); в летний период с 01 июня по 31 августа ежегодно.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября последующего года.

2.1.13. Установить время пребывания ребёнка в МБДОУ - при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни): с 07.00 до 19.00.

2.1.14. Организовать режим пребывания (непосредственно образовательную деятельность, прогулку, питание, дневной сон, игровую деятельность и т.д.) ребенка в МБДОУ соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы и санитарными правилами и нормативами.

2.1.15. Знакомить родителя (законного представителя) с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.1.16. Обследовать ребёнка специалистами МБДОУ и ПМПК по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей (законных представителей). Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования.

2.1.17. Сохранять место за ребенком в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска до 75 календарных дней по заявлению Родителя (законного представителя).

2.1.18. Оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.19. Обеспечить доступность информации о деятельности МБДОУ на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

2.1.20. Соблюдать требования Закона Российской Федерации «О персональных данных».

2.1.21. Соблюдать настоящий договор.

2.1.22. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги в случае, если таковые предусмотрены в образовательном процессе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются по дополнительному договору.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Выполнять устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

2.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу МБДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в срок до **15** числа каждого месяца в размере _____

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.6. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.2.7. Своевременно приводить и забирать Ребенка из МБДОУ, не приходить за Ребенком в нетрезвом состоянии.

2.2.8. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.2.9. Своевременно ставить в известность МБДОУ о причине отсутствия ребёнка и дате выхода с больничного листа после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными заведующего или воспитателя до 09.00 по телефону 772-77-79, или лично.

2.2.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МБДОУ на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.2.11. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу МБДОУ.

2.3. МБДОУ имеет право:

2.3.1. Отчислить ребенка из МБДОУ: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показаниям; при поступлении Ребенка в школу.

2.3.2. Самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

2.3.3. Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования;

2.3.4. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.5. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.6. Передать ребенка (в случае оставления ребёнка в не рабочее время в МБДОУ) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.3.7. Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников МБДОУ.

2.3.8. Взыскать с родителей (законных представителей) долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в судебном порядке.

2.3.9. Соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.3.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в соответствии с Положением «О порядке привлечения дополнительных средств в МБДОУ ДС КВ № 153».

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Знакомиться с МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ.

2.4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей;

2.4.3. Защищать законные права и интересы воспитанников.

2.4.4. Направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

2.4.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.4.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4.7. Принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определённой уставом МБДОУ. Посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.

2.4.8. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в МБДОУ.

2.4.9. На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования города Челябинска.

2.4.10. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в размере _____.

2.4.11. Осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы, МБДОУ.

2.4.14. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с воспитанниками.

2.4.15. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.4.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного, не позднее чем за пять дней, уведомления заведующего МБДОУ.

2.4.17. На оплату содержания ребенка в МБДОУ из средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в соответствии с Правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств установленных Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации в соответствии с данным договором и действующим законодательством Российской Федерации и города Челябинска.

3.2. Все споры между МБДОУ и родителями (законными представителями) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если оформлены в форме приложения к нему и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- 1) в связи с получением дошкольного образования;
- 2) досрочно, по основаниям, установленным п.4.4.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Родителей, в том числе в случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от Родителей и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

- при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен и дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г на период пребывания ребёнка в МБДОУ.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у родителя (законного представителя).

С Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой МБДОУ и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ «_____» _____ 20__ г.

Один экземпляр договора получен на руки _____

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБДОУ ДС КВ № 153
Адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Крылова, д.1а
Тел.: (351)772-77-79
ОКПО 42468562, ОГРН 1027403776950
ИНН/КПП 7452020213/745201001
Эл. адрес ds153knn@mail.ru
Сайт: <http://mdoukv153.ucoz.ru>

Родитель: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заведующий _____/Бакланова С.В./

_____/_____
(подпись родителя) (расшифровка подписи)