

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 3  
от « 23 » 11 2010 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ ДС КВ № 153  
Н.Н. Купорова  
Пр. № 2/11 от 23.11.2010г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ ДС КВ № 153  
От « 23 » 11 2010 г.  
СВ — С.В. Бакланова

**Коллективный договор**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида**  
**№ 153 г. Челябинска**  
**на 2011 – 2013 годы**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Коллективный Договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы МДОУ, его долгосрочному поступательному развитию.
- 1.2. Настоящий Коллективный Договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МДОУ.
- 1.3. Сторонами настоящего Коллективного Договора являются: МДОУ ДС КВ № 153 (далее - МДОУ), в лице заведующего Купоровой Натальи Николаевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «работодатель», и все работники МДОУ, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель первичной профсоюзной организации работников МДОУ ДС КВ № 153 в лице Баклановой Светланы Владимировны (далее ПППО).
- 1.4. Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока Коллективный Договор действует до принятия нового или продления настоящего договора. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора.
- 1.5. Все условия Коллективного Договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Коллективного Договора в течении срока его действия производятся по представлению Комиссии по Коллективному договору только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.
- 1.7. Работодатель и ПППО ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного Договора на встрече с трудовым коллективом МДОУ.
- 1.8. Администрация признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам урегулирования трудовых отношений (ст. 29-34 ТК РФ).
- 1.9. Профсоюзный комитет признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание хорошего морально-психологического климата.
- 1.10. Коллективный договор распространяется на всех работников МДОУ независимо от того, состоят ли они членами профессионального союза.



## 2. Финансово-экономическое развитие МДОУ

- 2.1. Стороны договорились, что финансовое и экономическое состояние организации не является коммерческой тайной.
- 2.2. Администрация создает необходимые условия для успешной работы каждого работника, стимулирует его работу.
- 2.3. Администрация признает право ПППО на контроль за формированием и расходованием фондов накопления МДОУ.

## 3. Трудовой договор. Обеспечение занятости

- 3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.
- 3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТК РФ).
- 3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73, 74 ТК РФ).
- 3.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, Коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).
- 3.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия трудового договора. В связи с этим, работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
- 3.6. Работодатель обязан отстранить работника на основании ст. 76 ТК РФ.
- 3.7. Администрация обеспечивает сохранение нагрузки протарифицированной на начало учебного года, с 5-го сентября до окончания учебного года.
- 3.8. В случае изменения штатного расписания, реорганизации и других мероприятий, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ).
- 3.9. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право оставления на работе имеют также лица:
  - предпенсионного возраста (2-3 года до наступления пенсии),
  - беременные женщины и женщины, имеющие детей до 3-х лет,
  - одинокий родитель при наличии ребенка до 14 лет, инвалида до 16 лет, не могут быть уволены по инициативе администрации, кроме случаев полной ликвидации МДОУ, с обязательным трудоустройством,
  - несовершеннолетние работники,
  - сотрудники, отработавшие в МДОУ более 7 лет.



- 3.10. Работнику, получившему уведомление об увольнении по сокращению штатов, предоставляется свободное от работы время 1-2 дня в месяц, с сохранением среднего заработка, для поисков новой работы (ст. 178, 180 ТК РФ).
- 3.11. Расторжение трудового договора с работником профкома, по инициативе работодателя, независимо от причины увольнения, может быть только с предварительного согласия профкома (ст. 374 ТК РФ).
- 3.12. Увольнение работников, являющихся членами профсоюзов в соответствии с п. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

#### 4. Условия и оплата труда

4.1. Работодатель обязуется:

- 4.1.1. Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.
- 4.1.2. Проверять техническую готовность групп к новому учебному году ежегодно комиссией, создаваемой работодателем, с привлечением ПППО.
- 4.1.3. Применять в МДОУ систему оплаты труда работников на основе «Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников МДОУ ДС КВ № 153».
- 4.1.4. Выплату зарплаты работникам МДОУ производить не реже чем 2 раза в месяц, с выдачей расчетных листов через главного бухгалтера или лица, его заменяющего.
- 4.1.5. Бухгалтерия МДОУ ДС КВ № 153 обеспечивает полное информирование каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний. Она обязана проводить перерасчёт заработной платы с учётом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.
- 4.1.6. Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующего.
- 4.1.7. Обеспечить гласность в формировании и исполнении сметы внебюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив МДОУ о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении МДОУ на собрании трудового коллектива и на заседании Педагогического совета.
- 4.1.8. За работу связанную с неблагоприятными, тяжёлыми или вредными условиями труда устанавливается доплата до 12 % (ст. 147 ТК РФ).
- 4.1.9. За работу в выходные и праздничные дни выплачивается доплата в соответствии со ст. 153 ТК РФ.
- 4.1.10. За работу в ночное время устанавливается доплата 35 % к окладу за каждый час работы с 22.00 до 6.00. (ст. 154 ТК РФ).
- 4.1.11. Пересмотр и введение норм труда производится после предварительного согласия с ПППО МДОУ и доводится до работников, не позднее, чем за 2 месяца (ст. 162 ТК РФ).
- 4.1.12. Время простоя работников МДОУ регулируется ст. 157 ТК РФ.
- 4.1.13. Руководством МДОУ возлагается ответственность на главного бухгалтера МДОУ обеспечивать качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и зарплате работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в накопительную систему Пенсионного фонда РФ.
- 4.1.14. Все индивидуальные трудовые споры рассматриваются специально созданной комиссией по трудовым спорам.



- 4.1.15. Председателю первичной профсоюзной организации устанавливается выплата надбавки в размере не менее 20 % от его ставки (оклада) за счет работодателя в пределах экономии фонда оплаты труда.

## 5. Охрана труда

- 5.1. Администрация обязуется осуществлять эффективные меры по приведению условий труда в полное соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 5.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МДОУ возлагаются на работодателя (ст. 212 ТК РФ).
- 5.3. Работодатель обеспечивает работников МДОУ бесплатной спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (ст. 212 ТК РФ).
- 5.4. Работодатель организует проведение за счёт соответственных средств периодический медицинский осмотр работников МДОУ (ст. 212-213 ТК РФ).
- 5.5. Администрация обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве, и профессиональных заболеваний (ст. 212 ТК РФ).
- 5.6. Работник обязуется соблюдать требования по охране труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности (ст. 214 ТК РФ).
- 5.7. На время приостановки работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок (ст. 220 ТК РФ).

## 6. Режим труда и отдыха

- 6.1. Рабочее время в МДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.
- 6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам МДОУ предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.
- 6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:
- при получении лечебной путевки;
  - при отсутствии работы;
  - по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа).
- 6.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.
- 6.5. Работодатель (в случае производственной необходимости) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (для получения второго высшего образования), в количестве дней, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты итоговой квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов, на основании справки учебного заведения.
- 6.6. Ненормированный рабочий день (в соответствии с перечнем профессий) установлен заведующему МДОУ.
- 6.7. Привлечение работников в выходные и праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях (ст. 113 ТК РФ):



- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожении или порчи муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие дни, праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости в выполнении заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

- 6.8. Работникам, рабочий день которых свыше 7 часов устанавливается обеденный перерыв 30 минут по графику рабочего времени, утвержденному заведующим МДОУ. Ежегодный оплачиваемый отпуск сотрудников - не менее 28 календарных дней, в соответствии с графиком отпусков, который утверждает заведующим МДОУ с учетом мнения профсоюзного органа не позднее 15 декабря текущего года (ст.123 ТК РФ).

По соглашению сторон между работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на 2 части. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время (ст.125 ТК).

## 7. Социальные гарантии и льготы

- 7.1. Администрация обязуется оказывать финансовую поддержку работникам в соответствии с «Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 153 г. Челябинска».
- 7.2. Администрация и ПППО создают на паритетных началах комиссию по социальному страхованию для решения вопросов:
- рассмотрение вопросов по обеспечению социального страхования.
- 7.3. Администрация ходатайствует перед Управлением образования о предоставлении койко-места в общежитии работникам МДОУ при стаже работы не менее 2-х месяцев. В случае увольнения по собственному желанию, предоставленное место в общежитии освобождается.
- 7.4. Работникам, совмещающим работу с обучением, при получении образования соответствующего уровня предоставляется льгота на основании (ст. 173, 174 ТК РФ).
- 7.5. Труд женщин в МДОУ регулируется на основании ст.253-261 ТК РФ.
- 7.6. Работникам, осуществляющим уход за детьми – инвалидами и инвалидами с детства до 18 лет, по их письменному заявлению предоставляется 4 оплачиваемых дня в месяц (ст.262 ТК РФ).
- 7.7. Работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери по письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней, который может быть присоединен к основному отпуску. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).
- 7.8. За счет средств социального страхования работнику гарантируется:



- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

7.9. Исходя из финансовых возможностей МДОУ и в пределах сумм, выделяемых в смете доходов и расходов, за счет прибыли работникам МДОУ выплачивается единовременная материальная помощь:

- на похороны близких родственников (родители, супруг (а), дети); родственникам умерших работников;
- к юбилейным датам.

## **8. Гарантии профсоюзной деятельности**

- 8.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым Кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом МДОУ, Коллективным Договором.
- 8.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:
- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;
  - не препятствовать представителям профсоюзных органов посещать подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.
- 8.3. Представительным органом коллектива работников МДОУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного Договора, обеспечивает социальную защиту работников МДОУ.
- 8.4. Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания, выполнения Коллективного Договора.
- 8.5. Работодатель обязуется:
- предоставлять по предложению ПППО членам профкома, уполномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учебы;
  - обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки;
- 8.7. Работодатель при наличии письменных заявлений членов профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечисляет членские взносы из заработной платы работников.
- 8.8. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников производится по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

## **9. Обязанности работодателя**

- 9.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров определяет работодатель (ст.196 ТК РФ).



- 9.2. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель создает условия для совмещения работы с обучением, предоставляет гарантии, установленные настоящим ТК РФ.
- 9.3. Переподготовка кадров проводится за счет работодателя.
- 9.4. Работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться (ст.234 ТК РФ).
- 9.5. Администрация обязуется создать все условия для сохранения имущества работника. В случае причинения ущерба имуществу работника, работодатель несет материальную ответственность (ст.235 ТК РФ)

## 10. Обязанности работников МДОУ

- 10.1. Предоставлять при приеме на работу документы, предусмотренные ТК РФ.
- 10.2. Строго выполнять обязанности, возложенные на него ТК РФ, Законом «Об образовании», Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями раздела «Должностные обязанности».
- 10.3. Своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя, использовать рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих работникам выполнять их трудовые обязанности.
- 10.4. Содержать свое рабочее место в чистоте.
- 10.5. Эффективно использовать оборудование, экономно и рационально использовать электроэнергию, тепло и другие материальные ресурсы.
- 10.6. Соблюдать законные права воспитанников МДОУ.
- 10.7. Участвовать в управлении МДОУ через общие собрания, выносить предложения по улучшению работы МДОУ.
- 10.8. Работник несет материальную ответственность за вверенное ему имущество (наглядные пособия, игрушки, мягкий и жесткий инвентарь) в закрепленном за ним групповым помещением.
- 10.9. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб (ст.238 ТК РФ).
- 10.10. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего заработка.
- 10.11. Работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем при направлении его на обучение за счет средств работодателя, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором.

## 11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящий «Коллективный договор» заключен сроком на 3 года. По истечении этого срока, Коллективный договор может быть продлен, но не более, чем на 3 года..
- 11.2. Изменения и дополнения «Коллективного договора» в течение срока действия производятся по взаимному согласию сторон. Инициатором изменения может быть любая сторона.
- 11.3. ПППО обязуется разъяснить работникам положения «Коллективного договора», содействовать реализации их прав.
- 11.4. Контроль за выполнением «Коллективного договора» работодателем и профсоюзного комитета осуществляет двухсторонняя комиссия, проводившая переговоры по его заключению.
- 11.5. Стороны 1 раз в 6 месяцев отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива.



**11.6.** Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение «Коллективного договора», нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

### **Приложения к Коллективному договору**

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ ДС КВ № 153 .
2. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников МДОУ ДС КВ № 153.
3. Протокол производственного собрания МДОУ ДС КВ № 153.