

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ ДС КВ № 153
Протокол № 4
от « 29 » мая 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 153 г. Челябинска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников определяет правила приема и отчисления детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 153 г. Челябинска (далее МБДОУ ДС КВ № 153), реализующего образовательную программу дошкольного образования, регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС КВ № 153 и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293, Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска от 15.05.2015г. № 564-у, Уставом МБДОУ ДС КВ № 153.
- 1.3. Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.
- 1.4. МБДОУ ДС КВ № 153 обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 3х лет до 7 лет.
Возрастные границы приема детей МБДОУ ДС КВ № 153, закрепляются в уставе МБДОУ ДС КВ № 153.
- 1.5. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета МБДОУ ДС КВ №153 от 29.05.2015г. №4).
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ ДС КВ № 153 и принимаются на его заседании.

2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ ДС КВ № 153

2.1. Комплектование МБДОУ ДС КВ № 153 осуществляет Управление по делам образования города Челябинска совместно с Тракторозаводским управлением образования города Челябинска.

2.2. Основной прием воспитанников в МБДОУ ДС КВ № 153 осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно. В течение всего календарного года прием в МБДОУ ДС КВ № 153 осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. В МБДОУ ДС КВ № 153 принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет указанные в списке «Электросад».

2.4. Прием воспитанников в МБДОУ ДС КВ № 153 включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ ДС КВ № 153;
- зачисление детей в МБДОУ ДС КВ № 153.

2.5. В срок до 15 августа текущего года родителям (законным представителям), получившим место в МБДОУ ДС КВ № 153, необходимо обратиться в МБДОУ ДС КВ № 153 с личным заявлением о приеме ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153 с указанием фамилии, имя, отчества ребенка, даты и места рождения ребенка, фамилии, имя, отчества родителей (законных представителей), адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов.

При себе необходимо иметь:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ ДС КВ № 153 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ ДС КВ № 153, персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектовании не участвует.

место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8. Для зачисления в МБДОУ ДС КВ № 153 родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ ДС КВ №153 по установленной форме (приложение1);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);
 - свидетельство о рождении ребенка (копия);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- медицинское заключение;

• заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) при приеме в группы компенсирующей направленности.

Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153 составляет 2 месяца. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МБДОУ ДС КВ №153 (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительные представления документов.

2.9. В МБДОУ ДС КВ № 153 учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года начало учебного года:

- группа младшая разновозрастная – дети (с 3 до 5 лет);
- группа старшая разновозрастная– дети (с 5 до 7 лет);
- старшая группа компенсирующей направленности (для детей с ЗПР)– дети (с 5 до 6 лет);
- подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР– дети (с 6 – до 7 лет).

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре, ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.10. Заведующий МБДОУ ДС КВ № 153 ежемесячно информирует Тракторозаводское управление образования Администрации города Челябинска о движении контингента воспитанников и о свободных местах МБДОУ ДС КВ № 153, начиная с 01 сентября каждого учебного года.

2.11. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ ДС КВ № 153 заведующий МБДОУ ДС КВ №153 ведет книгу движения детей.

Ежегодно заведующий МБДОУ ДС КВ № 153 обязан подвести итоги и зафиксировать их в книге учета движений детей: сколько детей выбрало (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в МБДОУ ДС КВ № 153 в течение года:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

2.12. При приеме детей МБДОУ ДС КВ № 153 обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой МБДОУ ДС КВ №153;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ДС КВ № 153;
- иными локальными актами, затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом МБДОУ ДС КВ № 153, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ДС КВ № 153, положением о приеме и отчислении воспитанников МБДОУ ДС КВ № 153, приказом Учредителя МБДОУ ДС КВ № 153 о закреплении территории городского округа за дошкольным учреждением. МБДОУ ДС КВ № 153 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте. На информационном стенде МБДОУ ДС КВ № 153 также размещает информацию о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153 и о сроках приема заведующим указанных документов.

2.14. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать МБДОУ ДС КВ № 153 в режиме полного дня пребывания, в МБДОУ ДС КВ № 153 создаются группы кратковременного пребывания на основании приказа заведующего МБДОУ ДС КВ № 153.

Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением МБДОУ ДС КВ № 153 о группе кратковременного пребывания для детей.

2.15. В приеме в МБДОУ ДС КВ № 153 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС КВ № 153 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Тракторозаводское управление образования Администрации города Челябинска.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Отношения между МБДОУ ДС КВ № 153 и родителями (законными представителями) регулируются с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 2).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ ДС КВ № 153, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор заключается после приема документов, указанных в п.2.8. настоящего Положения.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153.

3.3. Договор заключается в 2 экземпляров с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ ДС КВ № 153 и настоящему Положению.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ ДС КВ № 153 и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 153, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 153 после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС КВ № 153 и на официальном сайте МБДОУ ДС КВ № 153 в сети Интернет.

3.5. По состоянию на 25 августа каждого года заведующий МБДОУ ДС КВ № 153 издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на учебный год.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ ДС КВ № 153, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 153.

3.7. Заведующий МБДОУ ДС КВ №153 несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников МБДОУ ДС КВ № 153, оформление личных дел воспитанников.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС КВ № 153, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

4. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ ДС КВ № 153

4.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ ДС КВ № 153 функционируют группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Прием детей в группы компенсирующей направленности МБДОУ ДС КВ № 153 осуществляется при наличии условий в МБДОУ ДС КВ № 153 для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п.2.8. настоящего Положения.

В группы компенсирующей направленности МБДОУ ДС КВ №153 принимаются дети в возрасте с 5 до 7 лет.

4.3. Направления в группы компенсирующей направленности МБДОУ ДС КВ № 153 выдаются Тракторозаводским управлением образования Администрации города Челябинска на основании заключения областной, районной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

4.4. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико- педагогической комиссии.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

За воспитанником МБДОУ ДС КВ №153 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ ДС КВ № 153 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.3. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

- устройство ребенка на временное пребывание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновитель, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в МБДОУ ДС КВ № 153;

- приостановление деятельности МБДОУ ДС КВ № 153 для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

5.4. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ ДС КВ № 153 в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ ДС КВ № 153:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) в МБДОУ ДС КВ № 153, в том числе в случае ликвидации МБДОУ ДС КВ № 153.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ ДС КВ № 153 об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ ДС КВ № 153 прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ ДС КВ № 153.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном

заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод в другое ДОУ и т.д.);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ ДС КВ №153,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ ДС КВ №153, в том числе в случае ликвидации МБДОУ ДС КВ №153.

Учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ ДС КВ № 153, обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

6.4. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ ДС КВ № 153 и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ ДС КВ № 153, если иное не установлено договором об образовании по образовательных программам дошкольного образования.

6.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ ДС КВ № 153 и родителем оформляется:

- заявление родителя;
- приказ об отчислении воспитанника.

6.7. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п.6.1.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ ДС КВ №153, разрешаются районным органом управления образования и Учредителем данного муниципального образовательного учреждения.

7.2. Контроль за соблюдением Положения о порядке приема и отчисления воспитанников в МБДОУ ДС КВ №153 осуществляет Управление по делам образования города Челябинска.