

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ ДС КВ № 153
протокол № 3
23.05.2014г.



СОГЛАСОВАНО
на Совете МБДОУ ДС КВ № 153
20.05.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 153

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» регулирует порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 153, (далее МБДОУ ДС КВ № 153), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, Уставом МБДОУ ДС КВ № 153.

1.3. Положение обеспечивает прием в МБДОУ ДС КВ № 153 воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, получившим направление Тракторозаводского управления образования Администрации г. Челябинска к зачислению в МБДОУ ДС КВ № 153 и коллегиальное заключение ПМПК МАУ ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска .

1.5. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Совета МБДОУ ДС КВ № 153 от 20.05.2014 г. № 3).

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ ДС КВ № 153 и принимаются на его заседании.

2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ ДС КВ № 153

2.1. Комплектование МБДОУ ДС КВ № 153 осуществляет Тракторозаводское управление образования Администрации города Челябинска.

2.2. Основной прием воспитанников в МБДОУ ДС КВ № 153 осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно. В течение всего календарного года прием в МБДОУ ДС КВ № 153 осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. Прием воспитанников в МБДОУ ДС КВ № 153 включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ ДС КВ № 153;
- заключение договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- зачисление детей в МБДОУ ДС КВ № 153.

2.4. В срок до 15 августа текущего года родителям (законным представителям), получившим направление в МБДОУ ДС КВ № 153, необходимо обратиться в МБДОУ ДС КВ № 153 с личным заявлением о приеме ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153 с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты и места рождения ребенка, фамилии, имя, отчества родителей (законных представителей), адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов.

При себе необходимо иметь:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ ДС КВ № 153 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Для зачисления ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153 родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153 по установленной форме (приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- медицинское заключение (для групп компенсирующей направленности);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (для групп компенсирующей направленности).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. В случае невозможности представления документов в указанный в п.2.5. срок, родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МБДОУ ДС КВ № 153 (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требования представления иных документов для приема ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153 не допускается.

2.12. При приеме детей МБДОУ ДС КВ № 153 обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой МБДОУ ДС КВ № 153;
- учебно-программной документацией;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ДС КВ № 153;
- иными локальными актами, затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 153, уставом МБДОУ ДС КВ № 153, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБДОУ ДС КВ № 153, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте www.mdoukv153ucoz.ru. На информационном стенде МБДОУ ДС КВ № 153 также размещает информацию о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в МБДОУ ДС КВ № 153 и о сроках приема заведующим указанных документов.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, МБДОУ ДС КВ № 153 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ ДС КВ № 153 и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 153, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о

зачислении воспитанника в МБДОУ ДС КВ № 153 после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС КВ № 153 и на официальном сайте МБДОУ ДС КВ № 153 в сети Интернет.

2.17. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС КВ № 153, заводится личное дело, в котором хранятся все документы. Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС КВ № 153 на время обучения ребенка.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.10. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ ДС КВ № 153 предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.20. В приеме в МБДОУ ДС КВ № 153 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС КВ № 153 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Тракторозаводское управление образования Администрации города Челябинска

3.Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ ДС КВ № 153 решаются районным органом управления образования и Учредителем данного муниципального образовательного учреждения.