

ПРИНЯТО
Общее собрание
трудоого коллектива
от 22.01.2014г.,
протокол № 3

РАССМОТРЕНО
Общее родительское собрание
от 21 01.2014г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 15:
С.В. Бакланова
Пр. № 8 от 22.01.2014г.



Положение
о привлечении и расходовании
дополнительных средств (добровольных
пожертвований и целевых взносов)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 153
города Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 153 города Челябинска (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст.2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента РФ от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивным письмом МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ», Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 05.01.1998 № 14-П), приказом Управления по делам образования г. Челябинска от 16.05.2006 г. № 16-05 / 905 «О привлечении дополнительных средств в муниципальные образовательные учреждения города Челябинска», Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение создано с целью решения проблемы справедливого и гласного использования привлеченных дополнительных источников финансирования, обновления и пополнения материальной базы, внедрение инновационных программ, социальной защиты воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

1.3. Дополнительные средства находятся в распоряжении Бюджетного учреждения.

1.4. Данное положение расставляет приоритеты в расходовании денежных средств и служит основой для принятия заведующим Бюджетного учреждения управленческих решений.

1.5. Настоящее Положение рассматривается общим собранием родителей (законными представителями) Бюджетного учреждения.

Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

2. Формирование дополнительных средств

2.1. Источником формирования дополнительных средств Бюджетного учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;

- материальные ценности,

- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

2.2. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими или юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Бюджетного учреждения.

2.3. Оперативный и финансовый учет средств осуществляется бухгалтерией Бюджетного учреждения.

2.4. Материальные ценности ставятся на баланс Бюджетного учреждения согласно заявлению и акту приема - передачи.

2.5. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим положением.

2.6. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

3. Условия привлечения дополнительных средств

Условия привлечения Бюджетным учреждением целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1. Решение о внесении целевых взносов на счет Бюджетного учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.2. Целевые взносы перечисляются безналично на расчётный счет Бюджетного учреждения.

3.3. Расходование дополнительных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

3.4. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет Бюджетного учреждения, благотворитель вправе обратиться в Бюджетное учреждение с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.5. Заведующий не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Бюджетного учреждения.

3.6. Бухгалтерия Бюджетного учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

Условия привлечения Бюджетным учреждением добровольных пожертвований.

3.7. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами именуемые в дальнейшем «Жертвователь». Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.8. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на расчётный счет Бюджетного учреждения. Заведующий и сотрудники Бюджетного учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.10. Добровольные пожертвования перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет Бюджетного учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес.

3.11. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.12. Добровольные пожертвования недвижимого имущества

подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Заведующий Бюджетного учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

4. Порядок расходования

4.1. Главным распорядителем средств является заведующий Бюджетным учреждением, наделенный правом:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) Бюджетного учреждения, его бухгалтерской отчетности и расходования внебюджетных средств;
- распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и уставом Бюджетного учреждения;

4.2. Бюджетное учреждение вправе использовать дополнительные финансовые средства на следующее:

- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения детей;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и работников Бюджетного учреждения;
- формирование у детей современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований детей;
- участие в реализации государственной политики в области образования;
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;

- Приобретение медикаментов и перевязочных средств;
- Приобретение мягкого инвентаря;
- Приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- Проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- Оплата прочих текущих расходов, в том числе охранных;
- Приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

4.3. План утверждает заведующий Бюджетным учреждением.

Изменение Плана внебюджетных средств:

4.4. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Бюджетным учреждением, имеет право вносить изменения в утвержденный в соответствии с настоящим положением План в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей в случае возникновения аварийных ситуаций.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных средств Бюджетным учреждением

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных средств в Бюджетное учреждение осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заведующий Бюджетного учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Бюджетное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (законными представителями) воспитанников и Бюджетным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в Бюджетном учреждении дополнительных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет дополнительных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3 В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Бюджетным учреждением.

Примечание: срок действий Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение к Договору пожертвования

АКТ

приема – передачи пожертвованного имущества муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 153 г. Челябинска

« ____ » _____ 200 __ г.

Настоящий акт составлен о том, что Жертвователь в лице _____ (Ф.И.О. жертвователя полностью)

являющийся родителем ребенка _____ (фамилия, имя ребенка)

передает добровольно на безвозмездной основе в качестве оказания помощи Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 153 г. Челябинска следующее имущество:

_____ (наименование имущества (предмета жертвования))

которое оценивается _____ (указать стоимость предмета жертвования (сумму) прописью)

Пожертвованное и переданное в виде оказания безвозмездной помощи МБДОУ ДС КВ № 153 имущество принимается в подотчет МБДОУ ДС КВ № 153 и поступает на баланс учреждения в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Пожертвованное имущество переходит с момента его передачи в собственность МБДОУ ДС КВ № 153 и возврата не подлежат.

Передал добровольное пожертвование

Принял на подотчет Завхоз _____

(фамилия, инициалы) _____
Паспорт: серия _____ № _____

Поставлено на бухгалтерский учет _____ М.В. Воробьева

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Подпись жертвователя _____

Договор пожертвования

г. Челябинск, Челябинской области, _____
(число, месяц, год в соответствии с квитанцией)

Я гражданин _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

являюсь родителем ребенка _____,
(фамилия, имя ребенка)

проживающий по адресу _____
(адрес)

именуем _____ в дальнейшем "Жертвователю" и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 153 г. Челябинска, в лице заведующего Баклановой С.В., действующего на основании Устава МБДОУ, в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами действующего законодательства РФ, именуемый в дальнейшем "Благополучатель" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю пожертвовал(а) Благополучателю в общепользовательных целях _____
(указать предмет жертвования: денежные средства, имущество)

Пожертвованное имущество принадлежит Жертвователю на праве (на основании): _____
(основание приобретения имущества)

2. Благополучатель принимает _____
(указать наименование имущества; либо квитанцию (если денежные средства))

3. Предмет жертвования (имущество или право, материальные средства либо указать сумму денежных средств по квитанции) оценивается сторонами: _____
(сумма прописью)

4. До заключения настоящего договора предмет жертвования (имущество или право) никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5. Передача предмета жертвования (имущества или права) осуществляется посредством _____
(перечисления денежных средств на л/с МБДОУ по квитанции либо вручения, символической передачи и т.п. по акту - передачи)

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится у Жертвователя, а другой у Благополучателя.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователю (Фамилия, инициалы): _____

Благополучатель:
МБДОУ ДС КВ № 153
В лице заведующего

Паспорт серия _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____

_____ С.В. Баклановой
(подпись)

_____ М.П.
Подпись _____