

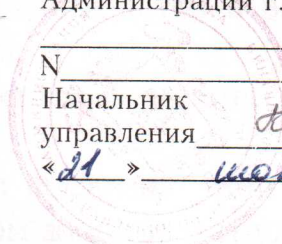
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Администрацией Тракторозаводского  
района г. Челябинска  
Постановлением N 819-7 от 04.09.95  
Управляющим делами  
Н.М.Рябина  
Регистрационный N \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО:

Управлением по делам образования при  
Администрации г. Челябинска  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Начальник \_\_\_\_\_  
управления \_\_\_\_\_ В.Н.Кеспигов  
«21» \_\_\_\_\_ 1995г.



СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом  
г. Челябинска  
Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_ В.В. Гришмановский  
«19» \_\_\_\_\_ 1995г.



УТВЕРЖДЕНО:

Управлением образования при Администрации  
Тракторозаводского р-на г. Челябинска  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Начальник \_\_\_\_\_  
Управления \_\_\_\_\_ И.М. Гирь  
«20» \_\_\_\_\_ 1995г.



## У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ N 153  
ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА г. ЧЕЛЯБИНСКА

г. Челябинск 1995г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 153 учреждено на базе государственного детского дошкольного учреждения № 153 в целях воспитания, обучения, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет, обеспечения гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

I.2. Муниципальное ДОО действует в соответствии с законом российской Федерации «Об образовании», «Кодексом законов о труде РСФСР», Гражданским кодексом российской Федерации, на основании настоящего Устава.

Дошкольное учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными актами РФ, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

I.3. Муниципальное ДОО является самостоятельным юридическим лицом, оперативно управляет муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в банке.

I.4. Юридический адрес муниципального дошкольного образовательного учреждения № 153: Российская Федерация, 454116, г. Челябинск, Тракторозаводский район, ул. Крылова, 1-а, т. 72-77-79 расчетный счет № \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_ Бюджетный счет \_\_\_\_\_

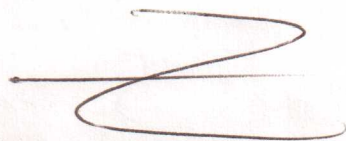
I.5. Задачами муниципального дошкольного образовательного учреждения являются: обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет.

I.6. Основными направлениями деятельности дошкольного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- закаливание и физическое развитие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие ребенка;
- создание условий для развития личности ребенка, его воображения, творческих способностей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предпринимательская деятельность (сдача в аренду имущества, приобретение ценных бумаг, долевое участие в деятельности других организаций и предприятий с согласия собственника).

I.7. Муниципальное ДОО имеет право вступать в союзы, объединения с участием учреждений, предприятий и общественных организаций с согласия собственника.

I.8. Хозрасчетные подразделения муниципального ДОО могут по доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банке и других кредитных учреждениях.





1.9. Учредителем муниципального ДООУ является управление по делам образования при администрации г. Челябинска, районное управление образованием при администрации Тракторозаводского района г. Челябинска.

1.10. Согласно ст. 45 закона Российской Федерации «Об образовании» муниципальное дошкольное учреждение может отчислять учредителям часть дохода, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг. Доля учредителя определяется договором между учредителем и ДООУ. В свою очередь учредитель, учитывая финансовое состояние ДООУ, имеет право освободить его от этой платы.

## 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Финансирование деятельности муниципального ДООУ осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного воспитанника соответственно категории и вида учреждения, а также на условиях самофинансирования.

2.2. Муниципальное ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством российской федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, за счет хозрасчетной, предпринимательской деятельности.

2.3. Привлечение муниципальным ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.4. Финансовые и материальные средства муниципального ДООУ, закрепленные учредителем по его усмотрению в соответствии с Уставом.

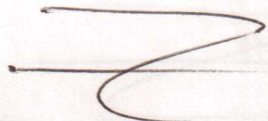
2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не изымаются у муниципального ДООУ и не засчитываются учредителем в объем финансирования следующего года.

2.6. Муниципальное ДООУ вправе с согласия учредителя и собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства с имущества, связанные с получением дохода.

2.7. Муниципальное ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

2.8. Взимание платы с родителей за содержание детей в ДООУ производится в размере не более 20%, а с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - не более 10% затрат на содержание ребенка в данном учреждении.

Категории семей, нуждающихся в дополнительных льготах или компенсациях по оплате содержания детей в дошкольном учреждении, определяются законодательными документами. Возмещение затрат на эти цели осуществляется из средств местных бюджетов.





Родители освобождаются от оплаты за содержание в дошкольном учреждении детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей, нуждающихся в дошкольном учреждении (группе) для детей с туберкулезной интоксикацией.

### 3. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комитет по управлению имуществом города Челябинска закрепляет за муниципальным ДОУ в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления имущества на сумму 181802148 (сто восемьдесят один миллион восемьсот две тысячи сто сорок восемь рублей) по состоянию на 01.07.95г.

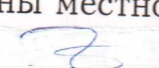

Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления учреждение обязано заключить в течение 30 дней после регистрации.

3.2. Имущество, закрепленное за муниципальным ДОУ, находится в оперативном управлении этого учреждения, является муниципальной собственностью.


3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредитов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Муниципальное ДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления. Плата за амортизацию всего имущества не взимается.

Согласно п.12 ст.39 раздела 4 закона Российской Федерации «Об образовании». Муниципальное дошкольное образовательное учреждение освобождается от арендной платы, так как собственниками имущества являются органы государственной власти и органы местного самоуправления. Расходы на , капитальный ремонт  объектов собственности несут соответствующие учредители.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности также находится у муниципального ДОУ на условиях оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия учреждения.

3.6. Муниципальное ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества  образовательно-



за учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом муниципальное ДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска по согласованию с учредителем.

3.9. В случае ликвидации имущество возвращается собственнику.

3.10. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

#### 4. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

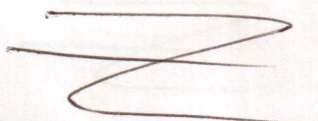
4.1. Структура муниципального ДОУ определяется самостоятельно и вступает в силу после утверждения учредителем. В состав муниципального ДОУ наряду с методическими комиссиями, медицинскими подразделениями и другими традиционными структурами могут входить другие, новые подразделения. В ДОУ N 153 комбинированного вида оборудованы зал для занятий аэробикой, ритмикой, спортплощадки, площадка для театрализованной деятельности, медицинский кабинет, комната заболевшего ребенка, кабинеты учителей-дефектологов и учебный класс с широким выбором развивающих игр и пособий для коррекции отклонений в развитии ребенка.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Работники муниципального дошкольного учреждения подвергаются периодическим бесплатным медицинским обследованиям, которые проводятся за счет средств учредителя.

5.2. Органы здравоохранения обеспечивают медицинское обслуживание дошкольных учреждений.

Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным за дошкольным учреждением медицинским персоналом,





который наряду с Администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.


## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В дошкольном учреждении в соответствии с государственным образовательным стандартом реализуются образовательные программы: «Программа воспитания и обучения детскому саду» МП РФ под редакцией М.А. Васильевой, «Проект программы обучения и воспитания детей с ЗПР» МП РФ.

6.2. Дошкольное учреждение N 153 является ДООУ комбинированного вида с общеразвивающими и компенсирующими группами:

- общеразвивающие - обеспечивающие обучение детей в соответствии с требованиями, превышающими государственный стандарт по одному или нескольким направлениям (интеллектуальному, художественно-эстетическому, физическому и другим) развития;

- компенсирующие - осуществляющие квалифицированную коррекцию психического развития детей (речи, интеллекта) для детей с задержкой психического развития.

6.3. Порядок комплектования муниципального дошкольного учреждения определяется учредителями. За заведующей ДООУ ~~допускается~~  комплектования 5%.

6.4. В дошкольное учреждение принимаются дети с 2 до 7 лет.

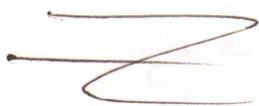
6.5. Дети с отклонениями в развитии принимаются в образовательное дошкольное учреждение при наличии условий для коррекционной работы.

Прием детей, имеющих отклонения в развитии, в дошкольные учреждения и группы (в том числе компенсирующие) и определение периода пребывания в них осуществляется на основании решения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. В муниципальное дошкольное учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных силах (кроме офицерского состава), дети безработных, мигрантов и вынужденных переселенцев, студентов и молодых специалистов.

6.7. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, учредитель, могут устанавливать дополнительные льготы по приему детей в дошкольные учреждения.

6.8. Режим работы муниципального образовательного дошкольного учреждения и длительность пребывания детей определяется договором между дошкольным учреждением и учредителем.





6.9. Организация питания в дошкольном учреждении возлагается на руководство муниципального образовательного дошкольного учреждения.

6.10. Государственные органы управления образованием вправе инспектировать муниципальное дошкольное учреждение по вопросам своей компетенции в порядке надзора, а также делегировать это право органам управления образованием (областного, районного, городского уровней).

6.11. Количество групп в дошкольном учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой из расчета норматива бюджетного финансирования:

с 2 до 3 лет - 15 детей, с 3 до 7 лет - 20 детей, для детей с задержкой психического развития с 5 до 7 лет - 10 детей.

Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии выделения дополнительных средств.

## 7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Муниципальное ДОО осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на воспитание и обучение воспитанников, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

7.2. Муниципальное ДОО самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы хозяйственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями и организациями.

7.3. Муниципальное ДОО самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, реконструкции, выбора форм хозяйствования ДОО и ее структурных подразделений.

7.4. Муниципальное ДОО имеет право самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью.

7.5. Хозрасчетный доход, остающийся в распоряжении муниципального ДОО, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондов заработной платы.

Распределение хозрасчетного дохода по фондам осуществляется общим собранием трудового коллектива.

7.6. Муниципальное ДОО может иметь расчетный счет в банке, включая кооперативные и коммерческие, а также приобретать и продавать ценные бумаги банков, предприятий и организаций в пределах внебюджетных средств.

7.7. Муниципальное ДОО имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премии и других выплат стимулирующего характера.



7.8. Муниципальное ДООУ выполняет работы, оказывает услуги, реализуют собственную продукцию по договоренным ценам.

7.9. Муниципальное ДООУ несет ответственность перед учредителем за соблюдение интересов государства в образовательной сфере и интересов работников ДООУ, сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых обязательств.

## 8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Согласно п.3 ст.40 закона Российской Федерации «Об образовании» муниципальное дошкольное учреждение в части ее уставной непредпринимательской деятельности освобождается от уплаты всех видов налогов, включая плату за землю.

8.2. Организация консультационных услуг специалистов по проблемам развития психических процессов:

- группа выходного дня;
- группа круглосуточного пребывания;
- группа более длительного пребывания (продленного дня).

8.3. Доход от указанной деятельности поступает в доход ДООУ, в том числе на увеличение расхода по заработной плате по усмотрению коллектива. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

8.4. Платные образовательные и оздоровительные услуги муниципальным ДООУ не оказываются в замен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.5. Муниципальное ДООУ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.6. К предпринимательской деятельности относятся:

- реализация продукции собственного производства, товаров и услуг;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг и получение доходов по ним;
- издательская деятельность.

8.7. Деятельность муниципального ДООУ по реализации продукции, работ, оказанию платных услуг относится к предпринимательской лишь в той ее части, в которой получаемый от этой деятельности доход поступает на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

## 9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВА-



## ВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Управление деятельностью муниципального ДОУ осуществляется на основе самоуправления, демократии, гласности, активного участия педагогического, медицинского персонала и других сотрудников в решении вопросов его жизнедеятельности.

9.2. Непосредственное повседневное управление муниципальным дошкольным учреждением осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая.

9.3. Заведующая муниципальным ДОУ нанимается учредителем по контракту. Кандидатуру на должность заведующей и условия контракта может представлять учредителю трудовой коллектив муниципального ДОУ.

9.4. Заведующий муниципальным дошкольным учреждением  
- осуществляет повседневное руководство деятельностью образовательного учреждения;

- представляет интересы ДОУ в государственных органах власти и управления образованием, органах местного самоуправления и общественных организациях;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания членов трудового коллектива и представляет отчеты об их выполнении;

- оперативно распоряжается имуществом муниципального ДОУ, включая распоряжение денежными средствами;

- несет ответственность за деятельность коллектива ДОУ перед районным органом управления образованием и местными органами самоуправления;

- заключает без доверенности от имени муниципального ДОУ договоры и контракты;

- проводит подбор заместителей заведующей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического совета и родительского совета;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, медицинский, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал ДОУ;

- создает условия для творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

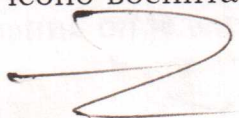
- дает разрешение на выдачу доверенности открытие расчетного и других счетов;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава.

9.5. Заведующий муниципальным ДОУ назначает своих заместителей, руководителей служб администрации, структурных подразделений на срок своих полномочий.

9.6. В дошкольном учреждении действует педагогический совет, который определяет образовательную политику:

- обсуждает и производит выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их





ализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировку, представляет их к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ДОО с научными, учебными институтами, учреждениями, организациями, предприятиями.

9.7. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет заведующий дошкольным учреждением. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленными действующим Российским законодательством для главных бухгалтеров предприятий, учреждений и организаций.

9.8. Органом самоуправления муниципального ДОО является общее собрание членов педагогического коллектива. В период между собраниями управление осуществляет администрация ДОО.

9.9. Общее собрание коллектива сотрудников муниципального ДОО:  
- разрабатывает и принимает Устав совместно с учредителями в части, определенной законодательством РФ;  
- определяет структуру управления муниципального ДОО, штатное расписание;

- принимает правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения;  
- определяет основные направления деятельности муниципального ДОО  
утверждает отчет администрации о проделанной работе;

- утверждает представленный администрацией отчет учредителю и общественности о расходовании финансовых средств;  
- решает коренные вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;  
- утверждает положение об оплате труда в частности собственных финансовых средств;

- определяет размер, порядок формирования и использования фондов производственного и социального развития, фондов заработной платы, материальной помощи и поощрения;  
рассматривает решение о создании, реорганизации, принимает их положение, Уставы;

- принимает решение об установлении дополнительных льгот работникам дошкольного учреждения.

9.10. Общее собрание членов трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов трудового коллектива.

9.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.  
Решение собрания принимается большинством голосов открытым или тайным голосованием (форум голосования определяет собрание).



9.12. Решение собрания, противоречащее Уставу действующему Российской Федерации, принятому в соответствии с законодательством в области образования, подлежит отмене в судебном порядке.

## 10. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

10.1. Воспитанникам муниципального ДОУ гарантируется присмотр, уход, воспитание и обучение независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и общественного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

10.2. Каждому ребенку в дошкольном учреждении гарантируется:

- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

10.3. Воспитанникам муниципального ДОУ гарантируется получение образовательных услуг в пределах государственных и образовательных стандартов на русском языке.

10.4. Учредитель муниципального ДОУ обеспечивает воспитанников в соответствии с их возможностями, по действующим нормативам льготным питанием, иными видами льгот, материальной помощью.

10.5. Отношения ребенка и персонала дошкольного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

10.6. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством, Уставом дошкольного учреждения, а также договором между дошкольным учреждением и родителем каждого ребенка или лицом, его заменяющим.

10.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное учреждение может осуществлять образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями за дополнительную плату.

10.8. Родители или лица, их заменяющие имеют право:

- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольном учреждении;
- выбирать педагога для работы с их ребенком;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между дошкольным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими;
- требовать уважительного отношения к личности ребенка;



- создавать различные родительские клубы, ассоциации, объединения;
- оставаться с ребенком, поступившим в дошкольное учреждение, необходимое время на условиях, определенных договором между дошкольным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими;
- достаточно расторгать договор между дошкольными учреждениями с родителями или лицами их заменяющими;
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогов дошкольного учреждения о работе в группе.

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

11.1. Права и социальные гарантии, льготы работников муниципального дошкольного учреждения определяются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом муниципального дошкольного учреждения и контрактом.

11.2. Работодателем для работников муниципального дошкольного учреждения является данное учреждение.

11.3. Членом трудового коллектива ДОУ является сотрудник, постоянно работающий в нем. Ведущая роль в муниципальном ДОУ отводится педагогическому работнику, который обязан:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, принятые в дошкольном учреждении, выполнять решения общих собраний, администрации образовательного учреждения;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности, обеспечивать в объеме государственных программ и принятых в ДОУ Устава и иных нормативных документов, присмотр, уход, воспитание и обучение воспитанников;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять в практику новые формы и методы педагогической работы;
- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных особенностей детей и условий их жизни;
- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав воспитанников, в том числе совместную работу с родителями или лицами их заменяющими, соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- обеспечить высокое качество обучения и воспитания по государственным образовательным программам, а также по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- активно участвовать в деятельности ДОУ, беречь муниципальную ответственность, не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу дошкольного учреждения.

11.4. Педагогический работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие правилам безопасности и гигиены;



- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный плачиваемый отпуск;
- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;
- на получение пенсии по выслуге лет по достижению пенсионного возраста;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и деятельности обучающихся воспитанников;
- через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется учредителем.

11.5. Работнику муниципального ДООУ гарантирована выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей, не оговоренных ЕТКС, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности работнику могут вменяться только приказом заведующей по согласованию с профсоюзной организацией.

11.6. Заместитель заведующего по учебно-методической работе, методист, назначается заведующим ДООУ из числа педагогов, имеющих высшее образование, соответствующую квалификацию.

Заместитель заведующего по учебно-методической работе отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса и выполнение государственных образовательных стандартов;
- организацию методической помощи педагогическим работникам и эффективность работы соответствующих методических объединений;
- составление отчетов по состоянию и результативности учебно-воспитательного процесса;
- изучение, анализ и внедрение передового педагогического опыта;
- оказание помощи педагогам в практическом овладении новейшими методиками и технологиями;
- поддержание связи с научными учреждениями, работающими по заказам учреждений образовательной сферы;
- курирует работу творческих групп педагогических работников;
- координирует и организует воспитательную работу в ДООУ совместно с учреждениями дополнительного образования;
- проводит анализ воспитательной работы в ДООУ;
- способствует внедрению новых форм и методов воспитательной работы по рекомендациям научных учреждений, работающих по проблемам воспитания.

11.7. За ущерб, причиненный собственности муниципального ДООУ члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

11.8. За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц администрацией могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

11.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе.

11.10. Сотрудники муниципального ДООУ подлежат государственному страхованию, социальному и медицинскому в установленном законодательством порядке.

11.11. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов муниципаль-



